

Access Débutant

Développer une base de données

OBJECTIF :

- **Maîtriser** les fonctions de **base d'Access** :
- **Concevoir** des **bases de données Professionnelles**.

PROGRAMME :

● Définition d'une base de données relationnelle

Qu'est-ce qu'une base de données ?

Cahier des charges et étude des besoins

Les objets d'une base de données

● Les tables

Création et utilisation

La structure et les propriétés d'une table

Indexation et liaison entre les tables

Liaison et importation de données situées à l'extérieur (ex : Excel, ...)

La gestion des enregistrements (création, suppression, modification)

● Les requêtes

Sélections simples

Relationnelles

Calculs, Statistiques (regroupements, opérations)

Analyses croisées, Paramétrées

Actions (mise à jour, suppressions, ajout, création)

● Les formulaires

La création de formulaires (création + assistant)

Utilisation (saisie)

Le mode création : principales propriétés, les contrôles (indépendants, dépendants, calculés, cases à cocher, zones de listes), sections

Les formulaires instantanés, colonne simple, tabulaire, sous-formulaire

Conception de formulaires personnalisés

● Les États

La création d'un état (création + assistant)

Modifications (principales propriétés : contrôles, sections de regroupement, sauts de pages, calculs)

États instantanés, tabulaires, regroupements

Mise en page et impression d'un état

Durée :

2 jours

Public et Niveau requis :

- Une bonne connaissance de la bureautique en général

Méthode pédagogique :

- Réalisation d'exercices après chaque partie théorique.
- Libre parcours : chacun s'exerce individuellement sur les thèmes correspondant à ses objectifs.

Post-formation :

- Attestation de stage
- Assistance interactive

DfiPro est centre agréé de passage
De la certification TOSA®

TOSA® Centre
Agréé